



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI - AREA DEI FUNZIONARI ED EQ.

In esecuzione

- ✓ della deliberazione della Giunta Comunale n. 78/2025 come modificata dalla deliberazione della Giunta Comunale 160/2025 di approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2027 - sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di personale,
- ✓ della determinazione dirigenziale 3820 del 21/08/2025 di approvazione del presente Avviso;

VISTI:

- l'art. 30, comma 1 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la nota prot. n. 74175/2025 con la quale è stata comunicata al Centro per l'impiego della Regione Liguria e al Dipartimento della Funzione Pubblica e, l'intenzione di procedere alla copertura di n. 1 posto di in profilo di **Istruttore Direttivo Servizi Tecnici - Area dei Funzionari ed EQ;**
- la nota protocollo n. 74549/2025 con la quale il Centro per l'impiego di Imperia ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 ed il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Sanremo;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

SI RENDE NOTO CHE

è indetta procedura di **mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001**, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto in profilo di **Istruttore Direttivo Servizi Tecnici - Area dei Funzionari ed EQ;**

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta l'esercizio delle attività proprie dell'Area e del Profilo professionale di cui sopra.

Il posto da coprire è a **tempo pieno** anche per il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time.

Ai sensi del DPCM 30 novembre 2023 ad oggetto: "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale"

- o Le amministrazioni pubbliche operano, all'atto dell'inquadramento del personale in mobilità, l'equiparazione tra le aree e le categorie previste per le amministrazioni di provenienza e di destinazione, mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, delle competenze professionali, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle declaratorie delle

medesime aree e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite.

- o La corrispondenza tra i livelli economici nell'ambito dell'area o categoria di inquadramento giuridico è individuata sulla base del confronto tra il trattamento economico di provenienza, in godimento da parte del dipendente all'atto del trasferimento, e quello dell'amministrazione di destinazione, prendendo come riferimento l'importo complessivo della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale attribuito in sede di prima applicazione dei nuovi sistemi di classificazione o corrispondente voce retributiva secondo quanto previsto dai rispettivi contratti collettivi nazionali. Al dipendente trasferito è attribuito un trattamento economico, composto dalla retribuzione tabellare dell'area o categoria di inquadramento ai sensi dei commi 1 e 2 e dal differenziale stipendiale dell'amministrazione di destinazione, o corrispondente voce retributiva. Tale differenziale è individuato mediante approssimazione per eccesso del valore risultante dalla differenza tra il complessivo trattamento economico di provenienza e il tabellare di destinazione come determinato ai sensi del precedente periodo.

Il perfezionamento della procedura di assunzione è subordinato al rispetto dei vincoli in materia di assunzioni di personale cui sono sottoposti gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:**

- a) essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell' Area dei Funzionari ed EQ per il personale del Comparto Autonomie Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, **in profilo di Istruttore Direttivo Servizi Tecnici - Area dei Funzionari ed EQ o profilo compatibile;**
- b) non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso.
- c) essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 oppure di attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti;

Il dipendente in part-time dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla mobilità di accettare il contratto a tempo pieno senza alcuna condizione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

L'Ente si riserva di non disporre il trasferimento di idonei i quali abbiano riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che, in ogni caso, abbiano ad oggetto fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo oggetto di mobilità.

In applicazione dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'articolo 24 del vigente Regolamento delle procedure di assunzione del Comune di Sanremo, in presenza di richieste di trasferimento mediante mobilità che possano integrare la fattispecie dello scambio reciproco di dipendenti tra enti o che siano presentate da personale che si trovi già in posizione di comando o fuori ruolo presso la Civica Amministrazione, l'autorizzazione può essere concessa, previo accordo tra le Amministrazioni interessate, senza il ricorso alla procedura di selezione pubblica di cui al presente capo.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> con le modalità di cui all'articolo 3 del presente avviso.

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Sanremo anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

L'invio on-line della domanda deve essere completato entro il termine perentorio di **dieci giorni** decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA".

Il portale InPA, all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura. Esso verrà infatti utilizzato come codice identificativo per le comunicazioni di cui all'art.4 del presente avviso.

Sarà onere dell'interessato dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, oltre al proprio cognome, nome e residenza:

- a) la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- b) l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando, per ogni esperienza:
 - a. l'Ente presso il quale si presta/si è prestato servizio;
 - b. la qualifica/categoria di inquadramento;
 - c. la posizione economica in godimento (inserire alla voce "Descrizione attività");
 - d. il tipo di orario;
 - e. il tipo di rapporto;
 - f. data di inizio e di termine del servizio prestato;
- c) di essere in possesso di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dall' art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure di attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti e di allegare il documento in possesso alla domanda di partecipazione;
- d) di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla

data di scadenza del presente avviso.

- e) i titoli di studio posseduti, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;
- f) eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- g) l'esistenza di eventuali familiari a carico secondo la normativa fiscale;
- h) l'indirizzo di PEC per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- i) di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione;
- j) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;
- k) di essere consapevole che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- l) che quanto allegato alla domanda di ammissione è conforme all' originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- m) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione;

La mancata dichiarazione nella domanda degli elementi per la valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso comporterà la mancata attribuzione dei relativi punteggi.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di trasferimento degli idonei.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae
- assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dal sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti.

Art 3 - Compilazione della domanda di partecipazione

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>) effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n.

196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda, come già specificato all'art.2 del presente avviso, devono essere completati entro il termine perentorio di **dieci** giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Bando sul Portale "inPA".

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul Portale del Reclutamento InPA al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

Sono oggetto di compilazione obbligatoria le sezioni:

- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- ALLEGATI

Le restanti sezioni possono essere compilate a discrezione del candidato (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

Art. 4 - Comunicazioni ai candidati

Ogni comunicazione ai candidati è effettuata attraverso il portale inPA nonché sul sito istituzionale del Comune - www.comunedisanremo.it - sezione *Amministrazione trasparente – bandi di concorso*

La graduatoria finale è pubblicata sul sito sul sito istituzionale del Comune - www.comunedisanremo.it - sezione *Amministrazione trasparente – bandi di concorso*, mentre sul portale inPA sarà pubblicato apposito avviso di avvenuta pubblicazione.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le pubblicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice identificativo di cui all'art.2 del presente avviso, ad eccezione dell'elenco finale degli idonei.

Le suddette pubblicazioni hanno valenza di notifica a tutti gli effetti.

Art. 5 - Ammissibilità della domanda di mobilità

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il Settore Affari generali – Servizio Risorse Umane - procede all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dagli articoli 1 e 2 del presente avviso.

L'ammissione dei candidati alla mobilità è disposta con determinazione dirigenziale.

Art. 6 - Criteri di valutazione titoli e colloquio

Le domande degli ammessi alla procedura di mobilità verranno esaminate da una commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e composta da un dirigente, con funzioni di presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione ed un segretario verbalizzante - con attribuzione di un punteggio massimo di punti 100 così suddiviso:

- a) valutazione titoli: max punti 30;
- b) colloquio motivazionale: max punti 70 – punteggio minimo 49/70 (in caso di punteggio inferiore il candidato non sarà considerato idoneo).

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà, a cura della Commissione, secondo la griglia di valutazione di cui all'articolo 25 del vigente il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Sanremo, sotto riportata, sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione: in caso di mancata o incompleta dichiarazione, non verrà attribuito alcun punteggio:

<i>TITOLI</i>	<i>MAX PUNTI</i>
Anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale	10
Altri titoli di studio attinenti al profilo professionale e non richiesti per l'accesso alla categoria	6
Avvicinamento alla residenza	7
Familiari a carico	7

COLLOQUIO

I colloqui si svolgeranno presso Palazzo Bellevue, via Felice Cavallotti 59 Sanremo, secondo calendario pubblicato con le modalità di cui all'art.4 del presente bando.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito; è quindi, onere dei candidati consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione dell'approfondimento delle conoscenze, delle esperienze di servizio dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché della motivazione alla mobilità.

Al termine del colloquio verrà attribuito un punteggio da 0 a 70: in caso di punteggio inferiore a 49/70 il candidato non sarà considerato idoneo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, ove ammessi, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 7 - Pubblicazione elenco degli idonei

L'elenco degli idonei, in ordine di punteggio, sarà pubblicato sul portale inPA nonché sul sito istituzionale del Comune - www.comunedisanremo.it - sezione *Amministrazione trasparente – bandi di concorso*

In caso di parità di punteggio si riconoscerà diritto di precedenza al più giovane d'età.

L'elenco esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso: esso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La partecipazione ad una successiva mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

L'assunzione è subordinata all'accertamento delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e alla eventuale verifica dell'idoneità alle mansioni specifiche del profilo, accertata dal medico competente.

Art. 8 - Dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla mobilità, ai sensi della normativa vigente (decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., decreto legislativo 101 del 2018, Reg. UE 2016/679) saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

Nel presentare domanda di partecipazione alla selezione il candidato dichiara di avere preso visione e di accettare quanto indicato nella informativa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sanremo – Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Privacy e trattamento dati – Informative – Candidati.

Art. 9 - Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di mobilità o di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Sanremo e alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune che ha la responsabilità del procedimento di selezione di cui al presente avviso, esclusivamente tramite mail all'indirizzo ufficio.personale@comune.sanremo.im.it

Sanremo, nella data della firma digitale

Il Dirigente del Settore Affari Generali
Dott.ssa Monica Di Marco